

Ing. Evženie Kokoreva



Kontakt:

Tel.:

+420 774 303 111

E-mail:

jeny.kok@gmail.com

Bydliště:

Karlín - Praha

LinkedIn:

Evženie Kokoreva

Jazykové znalosti:

Čeština – rodilý mluvčí

Ruština – rodilý mluvčí

Angličtina – B2

Dovednosti:

- Řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič)
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- E-commerce
- Systémy: i6, SAP, Aliline
- Sociální sítě (Facebook, Instagram, LinkedIn)
- Osvědčení ČNB – rozpoznávání padělků (2016)
- Osvědčení ČNB – pojišťovací zprostředkovatel (2018)
- Fotografování, Adobe Photoshop, Procreate

Vzdělání:

- **2016–2018: ING.**
Vysoká škola obchodní v Praze – Management cestovního ruchu
- **2013–2016: BC.**
Vysoká škola obchodní v Praze – Cestovní ruch
- **2007–2011: Maturita** (Europass)
Obchodní akademie Vinohradská 38

Profil:

Vystudovala jsem Vysokou školu obchodní a mám silné nadšení pro oblast businessu a celkové prostředí obchodu. Jsem pracovitá, zodpovědná a cílevědomá. Ke své práci přistupuji s maximální pečlivostí a profesionalitou. Rychle se učím, jsem komunikativní a nebojím se nových výzev. Vynikám trpělivostí, vytrvalostí a proaktivním přístupem. Považuji se za společenského, přátelského a kreativního člověka s příjemným vystupováním. Ráda cestuji, zajímám se o módu a moderní trendy. Ráda tvořím a považuji se za kreativce, který miluje design, barvy a detail. Baví mě focení i následná úprava fotografií a mám cit pro vizuální estetiku. Mezi mé oblíbené sportovní aktivity patří jóga, golf, Les Mills Barre, wakeboarding a moderní gymnastika.

Pracovní zkušenosti:

Leden 2025 – Červen 2026: Nákupčí a vývojář party sortimentu – ALBI Česká republika a.s.

- Realizace a vývoj produktů pod vlastní značkou
- Každodenní komunikace s tuzemskými i zahraničními dodavateli
- Vyjednávání obchodních podmínek
- Kompletní řízení nákupního procesu od objednávky až po naskladnění zboží
- Koordinace a spolupráce s logistikou
- Spolupráce s grafickým týmem v rámci vývoje produktů (návrhy, designy, výběr materiálu, barev apod.)
- Spolupráce s marketingovým týmem
- Správa produktového portfolia
- Realizace plánu novinek a plnění úkolů dle aktuálního business plánu
- Dodržování termínů při vývoji výrobků
- Minimalizace chybovosti zboží
- Zajišťování protokolů a certifikátů o bezpečnosti produktů v rámci legislativy
- Prezentace produktů v rámci firmy
- Předávání informací slovenské pobočce o plánovaných novinkách
- Určování preferencí u výrobků
- Nastavování a aktualizace dat dodání u objednávek
- Zabezpečení dostupnosti závozů pro velkoobchodní klienty
- Zalistování novinek
- Aktivní účast na veletrzích (ČR i zahraničí)
- Prodejní a marketingová podpora produktů

- Příprava podkladů pro Point of Sale
- Účast na přípravě marketingových plánů
- Administrativa spojená s nákupem a správou produktových dat
- Příprava party sezón od nákupu až po vystavení zboží včetně spolupráce s marketingovým týmem
- Vyhodnocování sezón a následná prezentace top managementu

Říjen 2018 – Září 2024: Trader of Import/Export – Mall Group / Sales Specialist – Allegro Retail a.s.

- B2B obchodní činnost, nákup od zahraničních dodavatelů
- Nabídky a poptávky v rámci importu a exportu
- Komunikace a budování vztahů s dodavateli
- Administrativa, objednávky v i6 a SAP
- Rozvoj e-shopu (mall.cz, czc.cz)
- Export pro třetí země, celní agenda
- Výběr nabídek, objednávání, fakturace, RMA
- Vyhledávání nových dodavatelů
- Obchodní schůzky, reporty, prezentace

2017–2018: Asistentka oddělení Trade Credit – RENOMIA, a.s.

- Podpora ředitele a týmu
- Administrativa, poptávky/nabídky pojištění
- Organizace schůzek, vedení diáře
- Aktualizace dat v systému
- Komunikace s klienty a pojišťovnami
- Příprava prezentací, hlášení obrátů

2016–2017: Servisní bankéř – Sberbank CZ, a.s.

- Obchodní a servisní schůzky s klienty
- Řešení servisních požadavků
- Pokladní činnost, otevírání účtů
- Administrativa, příprava pobočky před auditem
- Výpomoc na provozu a recepci