

ŽIVOTOPIS

Bc. Radka Kadlčíková

Mobil 734 821 554

E-mail radkakadlcikova163@gmail.com

Adresa V Domově 2933/16, Praha 3

Vzdělání

Fakulta filozofická – obor Teorie dějiny umění: Estetika, Univerzita Karlova Praha
Gymnázium 8leté, Zábřeh na Moravě

Pracovní zkušenosti

- **Asset Manager CPI Property Group**

Praha, Quadrio Offices

08/2022 – 05/2026. Odpovědnost za portfolio o rozloze přes 50 000 m² kancelářské, obchodní a bytové plochy. Budovy: Quadrio Offices, Meteor Office Center A, B, C, Olomouc Building, Clarion hotel Olomouc. Pracuji na zvýšení ekonomického výnosu budov. Kladu důraz na udržitelnost budov, iniciuji a dohlížím na realizaci ESG Capex projektů. Nesu odpovědnost za investice, realizaci Capex projektů. Schvaluji investice (Capex, Opex, Marketing), podílím se na výběrových řízeních a schvaluji veškeré objednávky. Plánuji, plním a dohlížím na plnění 5letých budgetů. Řídím spolupráci a zlepšuji komunikaci mezi správou nemovitostí (interní property management) a správou budov (externí facility management). Mezi mou hlavní agendu patří vyjednávání obchodních podmínek nájemních smluv a upevňování vztahů s nájemci. Zodpovídám za obchodní, právní a technickou (stavební úpravy) stránku uzavřené transakce.

Mám silnou vyjednávací pozici a manažerské dovednosti. Kladu důraz na uvědomění si finální osobní odpovědnosti a včasné stanovení strategie pro řešení potenciálních rizik i potenciálních příležitostí. Vysoká míra sebereflexe a empatie mi pomáhá dosahovat mých cílů a nejlepších výsledků v komunikaci s týmy (property, facility, právní, účetní, development, externí dodavatelé, klienty, nájemci). Orientuji se v technické problematice budov.

Jednám s respektem, pochopením a s maximální mírou profesionality. Cíl je pochopit a porozumět potřebám druhé strany, ať už klienta nebo dodavatele. Mé diplomatické schopnosti a empatie mi umožňují velmi dobře komunikovat a následně spolupracovat s kolegy a klienty.

Mám výborné organizační schopnosti, dokážu zkoordinovat a zařídit různorodou agendu. Umím si efektivně naplánovat čas a maximálně jej využít. Umím rozlišit priority a nebojím se jasně a důrazně prosazovat své cíle. Vnímám detaily v jednání, které mi velmi rychle umožní zorientovat se v problematice a efektivně ji následně vyřešit. Můj spravedlivý přístup k lidem a k práci mě podporuje v mé přirozené autoritě. Čest a má klidná síla mi skvěle pomáhají v sebejistotě a v plnění mých stanovených cílů.

- **Junior Asset/leasing Manager Immofinanz Services Czech Republic**

Praha, Na Příkopěch

11/2020–07/2022. Junior asset manager. Budova myhive Jungmannova 15. Odpovědnost za budgety (capex, opex, marketing), forecasty. Dohled nad externím property

managementem Savills CZ. Spolupráce s právním, účetním a daňovým oddělením. V týmu byl k dispozici projektový manažer (PM), který podporoval asset manažery v technickém projektu a v dozoru realizací stavebních úprav jednotek. PM realizoval a připravoval výběrová řízení ke schválení asset manažerovi (AM).

Junior leasing manager. Pronájem volných kancelářských a retailových prostor na budově myhive Pankrác House, myhive Palmovka, Na Příkopě, Airport Business Centrum, BBC Gamma Brumlovka, myhive Jindřišská 16, myhive Jungmannova 15. Vyjednávání obchodních podmínek nájemních smluv, dohled a odpovědnost za stavební projekt. Aktivně hledání klientů na trhu při obsazování volných kancelářských a retail prostorů, spolupráce se zástupci nájemců.

Rebranding budov na myhive značku/brand Immofinanz: odpovědnost za budget a jeho plnění v rámci rebrandingu budov na myhive koncept. Interiérové a exteriérové stavební úpravy (povolovací procesy stavebního úřadu). Produkt myhive office a myhive co-work. Dokončené projekty: Jungmannova 15 rebranding budovy interiér, myhive Palmovka co-work.

- **Team Assistant Immofinanz Services Czech Republic**

Praha, Na Příkopě

07/2019–10/2020. Přímá podpora asset manažerů, administrativní podpora portfolia sedmi kancelářských objektů, několika retail parků a obchodního centra. Práce v programu Navision. Spoluúčast na obchodních jednáních. Podpora právního oddělení. Aspirace na juniorskou manažerskou pozici.

- **Executive assistant FPD CZ s.r.o.**

Praha, Karlín

07/2018–06/2019. Administrativní a organizační podpora majitele společnosti. Organizace chodu kanceláře, kontrola úkolů napříč dceřinými společnostmi. Plnění administrativních a finančních úkolů.

- **Department manažer Massimo Dutti Česká republika, s.r.o**

Praha Arkády Pankrác

04/2018-06/2018. Vedoucí 20členného týmu prodejních asistentů, nábor zaměstnanců, plánování směn a kontrola docházky zaměstnanců, příprava a analýza KPI reportů, školení a hodnocení zaměstnanců. Motivace a odpovědnost za výsledky týmu. Odpovědnost za visual merchandising pánské sekce.

- **Responsible manažer Massimo Dutti Česká republika, s.r.o**

Praha OC Westfield Chodov

12/2017-03/2018. Vedení a organizace 15členného týmu, příprava a analýza KPI reportů, plánování strategie, odpovědnost za chod prodejny, navrhování inovativních řešení, školení zaměstnanců, nábor a hodnocení zaměstnanců. Odpovědnost za visual merchandising.

- **Zástupce manažera Mango CZ s.r.o.**

Praha Metropole Zličín

03/2017–11/2017. Vedení 6členného týmu. Motivace a odpovědnost za výsledky týmu. Plánování směn a kontrola docházky zaměstnanců. Plánování příjmu a výdeje zboží. Odpovědnost za visual merchandising prodejny.

- **Sales assistant Swarovski Bohemia spol. s.r.o.**

Praha, Celetná ulice

04/2014–02/2017. Důraz na pro klientský servis, vysoká orientace na osobní výsledky prodeje, výborné komunikační a prodejní dovednosti, péče o zahraniční klienty, administrativní podpora chodu prodejny, vyřizování reklamací, školení zaměstnanců a podílení se na realizaci marketingových akcí.

- **Administrativní asistentka GFK Czech, s.r.o.**

Praha Nusle

01/2011-03/2014. Telemarketing a zpracování dotazníků, call centrum, back office, MS Office.

- **Kontrola výroby, HDO, spol. s r.o., brigáda**

Zábřeh na Moravě

07-08/2005-07-08/2010. Letní brigáda při studiu Gymnázia v Zábřehu na Moravě.

Jazykové znalosti

Anglický jazyk – C1

Německý jazyk – A1

Aktivní řidička Skupina B

Zájmy a vlastnosti

Mou prioritou jsou rodina a přátelé. Základem dobré a kvalitní společnosti je dle mého názoru odpovědný individuální přístup k životu a pozitivní zájem o okolí. Jsem ráda, že mohu vytvářet hodnotné zdravé vztahy ve svém okolí a posilovat tak svoji osobnost. Tato silná základna mi umožňuje své schopnosti v profesním životě s lehkostí a naplno využívat.

V pracovním životě kladu na první místo profesionalitu, perfektně odvedenou práci, disciplínu, respekt, inovativní myšlení, kreativitu, vzdělávání se a seberozvoj. Má přidaná hodnota spočívá v pozitivním a motivujícím pracovním nasazení a v chování ke svým kolegům a klientům. Mezi mé pracovní hodnoty patří respekt, odvaha, odpovědnost, pokora a seberozvoj.

Ve volném čase ráda sportuji a cestuji. Mezi mé záliby patří psaní článků o tématech z kulturního odvětví, móda, film, umění. Baví mě zdravý životní styl. Mám smysl pro humor a jsem skvělý týmový hráč. Vždy se za svůj tým postavím a nesu za něj odpovědnost, ať už je to rodina, přátelé nebo právě pracovní tým.