



Lucie Plechatá

Administrativa & komunikace | Orientace v technické dokumentaci a výkresech | Základní orientace ve stavebním zákoně | Tvorba obsahu & administrace e-shopu

Profil

Zodpovědná a komunikačně orientovaná duše se zkušeností z prostředí zákaznické komunikace, administrativní podpory a digitálního marketingu. S praxí z organizací stavebních projektů, práce s klienty a tvorby obsahu. Zvyklá plánovat a dotahovat projekty do konce. Silná v zodpovědnosti, time managementu a řešení operativních situací.

Kontakt

✉ lucieplechata1@gmail.com

☎ (+420) 725 297 699

📍 Ústí nad Labem

Vzdělání

Střední uměleckoprůmyslová škola keramická a sklářská Karlovy Vary

Design keramiky a porcelánu

2014–2018 (ukončeno maturitní zkouškou)

Rekvalifikační kurz

Kosmetička (69-030-m) – akreditovaný kurz MŠMT

01/2019–03/2019

Řidičský průkaz – sk. B

Jazykové znalosti

Čeština – C2

Angličtina – B2



Sport & zájmy

- Jóga, plavání, turistika
- Čas s přáteli a rodinou
- Zájem o ženské zdraví a šíření osvěty
- Osobní rozvoj

Klíčové dovednosti

- MS Excel, MS Office 365, Gmail, SAP Ariba, Datová schránka, Outlook, Canva, Salesmanago, Swivle, ..
- Administrativní a systémová podpora
- Klientská komunikace
- Koordinace projektů a procesů, time management
- Základní orientace ve stavebním zákoně, technické dokumentaci a výkresech
- Týmový hráč
- Psaní článků, copywriting

Relevantní pracovní zkušenosti

Junior digital marketing specialist – Malfini a.s.

Květen 2026 – současnost

- Správa korporátního webu a e-shopu
- Tvorba a aktualizace obsahu (články, newslettery, posty, bannery)
- Koordinace a zajištění překladů textů pro digitální tým
- Využívání generativní AI pro tvorbu a optimalizaci marketingového obsahu

Administrativní pracovnice – Elektromontáže Rouček s.r.o.

Červen 2023 – duben 2026

- Organizace stavebních projektů (příprava k realizaci a následnému odevzdání investorovi)
- Práce v interních systémech, MS Excel a Office 365
- Komunikace s investorem, zákazníky a úřady
- Správa smluv, cenových nabídek a plánu BOZP
- Týmová práce, time management a odpovědnost

Pracovnice call centra (telesales) – Safe Logic

Září 2021 – květen 2023

- Aktivní telefonické oslovování nových klientů (studené kontakty)
- Domlouvání a plánování schůzek pro obchodní zástupce
- Zjišťování potřeb klientů a základní prezentace služeb
- Správa databáze kontaktů a evidence komunikace
- Podpora obchodního týmu

Tvorba obsahu a dobrovolnictví

- Psaní článků a ambassadorství pro Femvie Organic (03/2025–současnost)
- Komunitní podpora pacientek (dobrovolnice patientské organizace Endotalks)
- Vlastní tvorba obsahu na sociální sítě (01/2024–současnost)